**Descrição do cargo:** Gestor de membros - colaborador(a)

**Visão geral do trabalho**: O gestor de membros será responsável por gerir e aumentar a base de membros da PARSUK. O candidato escolhido trabalhará em estreita colaboração com as equipas de Finanças, Comunicação e Interna, para garantir o mais alto nível de experiência e satisfação dos membros, liderando qualquer futura campanha de aumento de membros. Este é um trabalho voluntário até Dezembro de 2023.

**Responsabilidades chave:**

● Como gestor(a) de membros, irás colaborar com a equipa executiva para desenvolver um caminho inovador e empreendedor para os membros da PARSUK, enquanto garantes a contínua entrega da nossa missão de promover a diplomacia científica.

● Desempenharás um papel vital na construção de ligações significativas para os membros através de eventos, apresentações pessoais e *networking*.

● A função envolverá pesquisa de marketing para entender as necessidades e preferências dos membros, criando eventos e outras oportunidades de *networking*.

● Gestão da base de dados de membros e garantia da sua contínua atualização e precisão. Verificação dos planos de membros e as estruturas de preços conforme necessário, para garantir competitividade e relevância.

● Apoiar a equipa financeira de forma a garantir que as quotas de associação sejam coletadas e processadas de maneira oportuna e precisa.

● Trabalhar com a Equipa de Comunicação para liderar futuras campanhas de aumento de sócios.

● Monitorizar o envolvimento de novos membros e apoiá-los no acesso a oportunidades à medida que se juntam à rede.

● Estabelecer, manter e direcionar a comunicação com membros e futuros membros através dos diversos canais de comunicação.

● Apoiar a equipe executiva no desenvolvimento de parcerias com partes interessadas externas e criar pacotes de benefícios para associados.

**Qualificações e Capacidades**:

● Um diploma em relações internacionais, gestão, marketing ou comunicação.

● Excelente capacidade de *networking*, de comunicação e de apresentação.

● Excelente capacidade de gestão de pessoas.

● Engenhoso(a), resiliente e com capacidade de pensar e agir estrategicamente.

● Experiência de trabalho internacional desejável, mas não essencial.

● Capacidade de trabalhar de forma eficaz num ambiente de equipe, bem como de forma independente.

● Fortes habilidades verbais e escritas em inglês.

● Familiaridade com Excel, Zoom e gestão de redes sociais.

**Benefícios**:

* Estágio em uma associação internacional;
* Desenvolvimento de carreira;
* *Networking*;
* Autonomia de horário de trabalho.

Se és apaixonado(a) por gestão de membros, tens excelentes capacidades de comunicação e estás comprometido(a) em construir ligações significativas para os membros, encorajamos-te a te candidatares a esta excelente oportunidade com a PARSUK.

Candidatos(as) interessados(as) ​​deverão enviar um CV condensado (no máximo duas páginas A4) bem como uma carta de motivação que sintetize as suas competências essenciais para este projeto para [vp.interna@parsuk.pt](mailto:vp.interna@parsuk.pt) e e [c.equipa@parsuk.pt](mailto:c.equipa@parsuk.pt).

A data limite para envio do CV e carta de motivação é 16 de abril de 2023.