

Recrutamento: Assessor(a) de Diplomacia e Política Científica

Contexto: A **Portuguese Association of Researchers and Students in the UK (PARSUK)** conecta e representa a diáspora científica portuguesa no Reino Unido. Em colaboração com a Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT), estabelecemos um [novo protocolo](#) para os anos de 2024-26, destinado a acelerar atividades de diplomacia e política científicas entre Portugal e o Reino Unido. Este protocolo procura fornecer consultoria científica a parceiros e instituições relevantes, ao mesmo tempo que promove colaborações estratégicas em ciência e inovação. Como parte desta iniciativa, a PARSUK reestruturou o seu Conselho Científico, sob uma nova liderança, e está agora à procura de um(a) Assessor(a) de Diplomacia e Política Científica para apoiar a implementação da sua estratégia e atividades.

Âmbito do trabalho:

1. Consultoria científica:

- Facilitar o desenvolvimento de uma agenda comum para ciência e inovação entre Portugal e o Reino Unido.
- Estabelecer canais de comunicação e mecanismos de partilha de informações entre parceiros envolvidos em diplomacia e política científicas.
- Identificar e priorizar áreas de interesse mútuo entre Portugal e o Reino Unido para colaboração, de modo a maximizar o impacto.

2. Parcerias:

- Atuar como intermediário para promover colaborações entre Portugal e o Reino Unido, incluindo instituições académicas, governo e organizações da sociedade civil.
- Utilizar a ampla rede da PARSUK para identificar oportunidades estratégicas de parceria.
- Apoiar o início de projetos conjuntos e consórcios bilaterais/multilaterais.

Responsabilidades:

1. Consultoria científica:

- Auxiliar o Presidente do Conselho Científico na organização de grupos de trabalho focados em temas estratégicos relevantes para Portugal e Reino Unido (áreas a serem confirmadas).
- Preparar relatórios, briefings, newsletters e apresentações sobre avanços científicos e oportunidades para colaboração bilateral para parceiros-chave, incluindo embaixadas, governos e financiadores.
- Coordenar e participar de reuniões e eventos, incluindo mesas-redondas e workshops.

2. Parcerias:

- Identificar instituições estrategicamente posicionadas em Portugal e no Reino Unido para possíveis colaborações, novas ou reforçadas, em ciência e inovação.

- Facilitar o desenvolvimento de novos projetos conjuntos e consórcios para ciência e inovação entre Portugal e o Reino Unido.
- Explorar oportunidades de colaboração entre agências de financiamento em ambos os países, como a FCT e a UKRI.

3. Outras:

- Engajar com parceiros internos e externos, incluindo o Conselho Científico e diplomatas e decisores seniores.
- Reunir, analisar e organizar informações técnicas para apoiar nosso trabalho externo, enquanto também avaliar o impacto do Conselho Científico.
- Apoiar a implementação dos objetivos estratégicos para 2024-26, incluindo o planeamento para sustentabilidade.

Perfil: O(a) candidato(a) ideal deve possuir:

- Compreensão do panorama de ciência e inovação em Portugal e no Reino Unido.
- Habilidades analíticas com a capacidade de pensar estrategicamente e trabalhar de forma independente.
- Proficiência em português e inglês, tanto na forma escrita quanto na falada.
- Excelentes habilidades interpessoais e de comunicação.
- Um diploma de ensino superior obtido no Reino Unido é preferível, sem exigência de área específica.
- Experiência prévia em diplomacia e política científicas é preferível, com um mínimo de 2-3 anos.

Supervisão: Esta posição reportará ao Presidente da PARSUK e trabalhará com o Presidente do Conselho Científico.

Formato: Embora a maior parte do trabalho possa ser realizada remotamente, o(a) candidato(a) deve estar baseado no Reino Unido.

Honorários e duração: O tempo estimado para esta função é de 25 a 30 horas por mês, com uma avença mensal entre 500 e 750 €, dependendo da experiência do(a) candidato(a). O período inicial é de quatro meses, de setembro a dezembro de 2024, com a possibilidade de extensão com base no desempenho e acordo mútuo. A posição não é baseada numa estrutura rigidamente baseada em entregas específicas, mas será sujeito a uma revisão de acordo com os objetivos a meio do período.

Candidatura: Para se candidatar, por favor envie o seu CV e uma carta de motivação para presidente@parsuk.pt até 12 de julho de 2024.